*Bitte laden Sie die Antragsvorlage vor dem Ausfüllen herunter.*

***Nouveaux horizons* Begegnungen ermöglichen – Europa mitgestalten**

**ANTRAG 2022**

**I. Angaben zu den Projektbeteiligten**

**1. Informationen zur antragstellenden Organisation:**

Name der Institution:  
Rechtsform der Institution:  
Straße, Nr.:  
PLZ, Ort:  
Telefon:

Vorname, Nachname der gesetzlichen Vertretung:  
Vorname, Nachname Projektverantwortliche/r:  
E-Mail Projektverantwortliche/r:  
Telefon Projektverantwortliche/r:

Homepage und/oder Facebook-Seite der Institution (wenn vorhanden)

Erstantrag bei Nouveaux horizons?

JA / NEIN

Bei NEIN: Projekttitel und Jahr der Förderung

Ihre Organisation ist gemeinnützig? Bitte laden Sie hier einen gültigen Freistellungsbescheid hoch.

**2. Informationen zum französischen Projektpartner**  
Name der Institution:  
Straße, Nr.:  
PLZ, Ort:  
Telefon:

Vorname, Nachname der gesetzlichen Vertretung:  
Vorname, Nachname Projektverantwortliche/r:  
E-Mail Projektverantwortliche/r:  
Telefon Projektverantwortliche/r:

Homepage und/oder Facebook-Seite der Institution (wenn vorhanden)

**3. Ggf. Informationen zum dritten Projektpartner**

Name der Institution:  
Straße, Nr.:  
PLZ, Ort:  
Telefon:

Vorname, Nachname der gesetzlichen Vertretung:  
Vorname, Nachname Projektverantwortliche/r:  
E-Mail Projektverantwortliche/r:  
Telefon Projektverantwortliche/r:

Homepage und/oder Facebook-Seite der Institution (wenn vorhanden)

**II. Angaben zum Projekt**

**1. Projektbeschreibung**

Projekttitel:

Zusammenfassung des Projekts   
(W-Fragen beantworten: was, wann, wie, wo, warum? max. 500 Zeichen)

Projektbeginn (inkl. Vorbereitungszeit): MM/YYYY

Projektende (inkl. Nachbereitungszeit): MM/YYYY

(BITTE BEACHTEN: nur innerhalb dieses Zeitraums können die Fördergelder verwendet werden)

Zielländer des Projektes:

Orte der Durchführung:

Das Projekt findet online statt. JA/NEIN

**2. Relevanz des Projektes und Wirkungen**

Mit welchen (gesellschaftlichen) Herausforderungen befasst sich das Projekt? (max. 500 Zeichen.)

Beschreiben Sie bitte kurz, welche positiven Impulse das Projekt setzen möchte. (max. 500 Zeichen)

**3. Zielgruppe/n des Projekts**

Welche Zielgruppe/n hat das Projekt (z.B. Altersgruppe …)? Welche Veränderungen wollen Sie bei dieser/diesen anstoßen? Kurzfristig - mittelfristig - langfristig (max. 1.000 Zeichen).

Bitte benennen Sie die voraussichtliche Anzahl an Personen, die von der Förderung profitieren werden – in Deutschland und Frankreich (max. 500 Zeichen)

Wie sprechen Sie die Zielgruppe(n) an? (max. 500 Zeichen)

Wie gewinnen Sie Teilnehmende für Ihr Vorhaben? (max. 500 Zeichen)

**4. Projektablauf**

Welche Aktivitäten werden in Ihrem Projekt durchgeführt? (max. 500 Zeichen)

Welche Maßnahmen planen Sie für die Öffentlichkeitsarbeit des Projekts? (max. 500 Zeichen)

Bitte laden Sie hier einen vorläufigen Programmentwurf hoch (pdf, Word…).

Bitte beschreiben Sie hier die geplanten Maßnahmen / Aktivitäten des Projekts und führen Sie diese chronologisch entlang der wichtigsten Projektphasen auf (z.B. Projektphase: Vorbereitung, Maßnahmen: Stakeholdertreffen, Programmentwicklung etc.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektphase** | **Zeitraum** | **Maßnahmen**  (pro Maßnahme max. 500 Zeichen) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**III. Ziele des Programms *Nouveaux horizons***

**1. Beitrag Projektziele**

Zu welchen von dem Programm *Nouveaux horizons* angestrebten Veränderungen trägt die Erreichung der Projektziele bei? Bitte kreuzen Sie an. Mehrfachnennungen möglich.

Stärkung des zivilgesellschaftlichen Engagements zwischen Baden-Württemberg und   
Frankreich.

Stärkung der kulturellen Zusammenarbeit zwischen Baden-Württemberg und Frankreich.

Stärkung der nachhaltigen Entwicklung bei für Deutschland und Frankreich relevanten   
 Themen.

Verbreitung des europäischen Gedankens (durch trinationale Projekte).

Stärkung des baden-württembergisch - französischen Austauschs und der Kooperation im   
 Bereich von Ausbildung und beruflicher Bildung.

Einsatz von innovativen, digitalen Ansätzen.

1. **Ziele und Indikatoren**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angestrebte/s Projektziel/e**  (max. 500 Zeichen) | **Indikatoren (qualitativ / quantitativ)**  (max. 500 Zeichen) | **Wie erfolgt die Erhebung des Indikators?**  (max. 500 Zeichen) |
| *Welche positiven Veränderungen sollen bei den direkten Zielgruppen erreicht werden?*  *Bennen Sie bis zu 3 Ziele.* | *Nennen Sie bis zu 2 Indikatoren pro Ziel so konkret wie möglich.* | *z.B. anhand von Fragebögen* |
|  |  |  |

**IV. Ihre Organisation, Ihr Projektpartner in Frankreich und ggf. weitere Projektpartner**

**1. Erfahrungen Antragsteller**

Welche Erfahrungen haben Sie als Antragsteller/in bisher mit deutsch-französischer, europäischer oder internationaler Zusammenarbeit gemacht? (max. 500 Zeichen)

Haben Sie bereits mit dem/den genannten Projektpartner(n) zusammengearbeitet? Wenn ja, bei welchen Projekten? (max. 500 Zeichen)

Formulieren Sie Ihre Motivation für die Zusammenarbeit mit dem/den Projektpartner(n) (max. 500 Zeichen).

**2. Beschreibung Projektpartner aus Frankreich und ggf. weiterer**

Welche Erfahrungen hat der / haben die Projektpartner bisher mit deutsch-französischer, europäischer oder internationaler Zusammenarbeit? (max. 500 Zeichen).

Wie sind die Aufgaben für das beantragte Vorhaben unter den Projektpartnern aufgeteilt? (max. 1.000 Zeichen)

**V. Finanzierung**

**1. Kosten des Projektes**

Die Baden-Württemberg Stiftung unterstützt Projekte mit einem Fördervolumen von max. 75 % der Gesamtprojektkosten; mindestens 15 % der Gesamtkosten müssen mit Eigenmitteln des Antragstellers/von Projektpartnern des Antragstellers bestritten werden; 10 % der Gesamtkosten können mit Mitteln von weiteren Förderern finanziert werden.

**Gesamtkosten des Projekts in €:**

Eigenmittel in € (mind. 15%):

Weitere Drittmittel/Sponsoren in €:

Bei der Baden-Württemberg Stiftung beantragter Förderbetrag in €:

**Aufschlüsselung der Kosten:**

Personalkosten:  
Sachkosten:   
Sonstiges:  
(Bitte berücksichtigen Sie hier auch Kosten für die Messung der Zielerreichung sowie die Öffentlichkeitsarbeit.)

Hinweis: Bitte senden Sie als Anhang einen detaillierten Finanzplan. Sie können hierfür den „Musterfinanzplan Bildung“ verwenden, der Ihnen auf der Programm-Website zum Download bereitsteht.

**2. Finanzierung**

Folgende Kosten sollen mit der Förderung abgedeckt werden:

Drittmittel/Sponsoren: Hierunter werden die Mittel anderer Geldgeber / Förderer erfasst.

Name beantragt (in €) bereits zugesagt (in €)

Haben Sie alle Dokumente dabei? Hier kommt noch einmal eine Checkliste:

1. Freistellungsbescheid (sofern erforderlich)
2. Vorläufiger Programmablauf
3. Kurzvita Projektverantwortliche(r) aus DE und FR
4. Finanzplan (evtl. nach Vorlage)
5. Antrag

Senden Sie alle Dokumente an: [nh-bwstiftung@dfi.de](mailto:nh-bwstiftung@dfi.de)