

Februar 2023

Die Baden-Württemberg Stiftung ist eine der größten operativen Stiftungen in Deutschland mit Sitz in Stuttgart. In der **Abteilung Gesellschaft und Kultur** entwickelt sie gemeinnützige Programme und Projekte zur Stärkung der Gemeinschaft und des gesellschaftlichen Zusammenhalts sowie zur Förderung der kulturellen Vielfalt des Landes. Wir suchen **ab April 2023** für die Dauer von **mindestens zwei Semestern** eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung.

### Aufgaben:

- Unterstützung der Abteilungsleitung und der Abteilungsmitarbeitenden im operativen Tagesgeschäft
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Mithilfe und Unterstützung bei der Projektkoordination und beim Projektcontrolling
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei Versandaktionen
- Ablage und Büroorganisation

### Anforderungen:

- Immatrikuliert in einem (idealerweise) geistes- oder kulturwissenschaftlichen Studiengang
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Engagement

Die Wochenarbeitszeit beträgt **ca. 10-12 Stunden**. Arbeitsort ist Stuttgart.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) senden Sie bitte **ausschließlich per E-Mail an Sven Walter**. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Walter.

Mail: [walter@bwstiftung.de](mailto:walter@bwstiftung.de)

Tel.: **0711 248476-24**

Weitere Informationen zur Baden-Württemberg Stiftung finden Sie unter [www.bwstiftung.de](http://www.bwstiftung.de).