

November 2022

Die Baden-Württemberg Stiftung ist eine der größten operativen Stiftungen in Deutschland mit Sitz in Stuttgart. Die **Stabsstelle Kommunikation** ist unter anderem für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Online-Kommunikation und Corporate Publishing der Stiftung und ihrer Unterstiftungen zuständig. Wir suchen ab **Januar 2023 oder später** für die Dauer von **mindestens zwei Semestern** eine

Studentische Hilfskraft

Aufgaben:

- Unterstützung der Stabsstelle Kommunikation im operativen Tagesgeschäft
- Mithilfe bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Presseterminen
- Unterstützung bei der Betreuung des Internetauftritts, des Newsletters und der Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Erstellung des Pressespiegels und der Social Media-Auswertung
- Schreiben von Texten, z. Bsp. für den Jahresbericht
- Pflege der Adress- und Bilddatenbank
- Recherchetätigkeiten
- Unterstützung bei Versandaktionen
- Ablage und Büroorganisation

Anforderungen:

- Immatrikuliert im Studium der Geistes-, Medien-, Kommunikations- oder Kulturwissenschaften
- Erste Erfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikative Persönlichkeit, sicheres Auftreten
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Engagement
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Community- und Content-Management (TYPO 3) wünschenswert

Die Wochenarbeitszeit beträgt **ca. 10-15 Stunden**.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, ggf. Zeugnisse) bitte in einer PDF-Datei per Mail an Nils Mayer (mayer@bwstiftung.de).

Weitere Informationen zur Baden-Württemberg Stiftung unter www.bwstiftung.de.