

Antrag

„Teilhabe - Bildung - Inklusion“

Ein Programm der Baden-Württemberg Stiftung

Bitte für internen Vermerk freihalten

Antragsnummer:

Eingang:

Angaben zum Antragsteller

Name der Institution:

Rechtsform: KdöR gemeinnützige Organisation

Anschrift:

Ansprechpartner/-in:

Telefon:

Mailadresse:

Angaben zum Projekt

Projekttitel:

Projektort:

Projektlaufzeit:

Beginn:

Ende:

Gesamtkosten: €

Beantragte Mittel: €

1. Kurzbeschreibungen

1.1 Projektbeschreibung (kurze Zusammenfassung) (max. 750 Zeichen)

1.2 Welche Aufgaben bzw. Tätigkeitsfelder hat die Organisation/Institution? (Max. 1.000 Zeichen)

2. Fragen zum Projekt

2.1 Erläutern Sie Ihre Projektidee (max. 1.500 Zeichen)

2.2 Was macht Ihr Projekt zu einem innovativen Projekt? (Abgrenzung des Projekts von den laufenden Aktivitäten des Projektträgers) (max. 1.000 Zeichen)

2.3 Wie ist der zeitliche Ablauf des Projektes geplant? Benennen Sie überprüfbare Meilensteine. (max. 500 Zeichen)

2.4 Benennen Sie die Zielgruppe(n) (max. 500 Zeichen)

2.5 Stellen Sie dar, wie Sie diese Zielgruppe(n) erreichen wollen. Zugänge. (max. 500 Zeichen)

3. Projektziele und Projekthintergrund

- 3.1 Beschreiben Sie kurz die Ausgangslage, an die Ihr Projekt anknüpft. Gibt es Vorerfahrungen im Themenfeld? (max. 750 Zeichen)

- 3.2 Welche wahrnehmbaren Ziele sollen mit dem Projekt erreicht werden? (in Stichpunkten) (max. 500 Zeichen)

3.3 Mit welchen Mitteln sollen diese Ziele erreicht werden? (in Stichpunkten) (max. 500 Zeichen)

3.4 Mit welchem Kooperationspartner sollen die Ziele erreicht werden? Über welche besonderen Erfahrungen verfügt der Kooperationspartner? (max. 500 Zeichen)

3.5 Ist die Einbindung des Projekts über die Kooperation hinaus in ein regionales (lokales) Konzept vorgesehen? (max. 350 Zeichen)

3.5 Ist das Projekt auf Dauer angelegt? Wie soll die Anschlussfinanzierung aussehen? (max. 350 Zeichen)

4. **Öffentlichkeitsarbeit**

4.1 Welche Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit sind geplant? (max. 350 Zeichen)

5. Kosten und Finanzierung

Darstellung der Gesamtkosten auf dem Vordruck der Baden-Württemberg Stiftung

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss die gesamten Kosten vollständig und differenziert aufführen.

Detailliert in Tabellenform aufzuführen und gegenüberzustellen sind folgende Positionen:

Geplante Kosten für

- Personal (Haupt- und nebenamtliche Kräfte)
- Sachkosten und sonstige Kosten (Aufgliederung z.B. Honorare, Raummiete, Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltungskosten, Material, Aufwandsentschädigung etc.)

Geplante Finanzierung durch

- Eigenanteil (mind. 20 % der Gesamtkosten z.B. durch Raummieten, Personalbereitstellung etc.). Den Eigenanteil bitte konkreten Kostenpositionen im Plan zuordnen.
- Drittmittel (Kofinanzierung)

Bei der Baden-Württemberg Stiftung beantragte Summe (max. 80% der Gesamtkosten)

Die beantragte Summe bitte konkreten Kostenpositionen im Plan zuordnen.

Hinweis: Personalkosten umfassen ausschließlich Ausgaben für Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Projektträger stehen. Honorare und Aufwandsentschädigungen sind Sachkosten.

Kooperationspartner müssen als Hilfspersonen in das Projekt eingebunden werden, Ihre personenbezogenen Aufwendungen wären somit auch Sachkosten.