**Verwendungsnachweis**

über die von der Baden-Württemberg Stiftung erhaltene Zuwendung

|  |  |
| --- | --- |
| Aktenzeichen der  Baden-Württemberg stiftung | Berichtszeitraum |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Jahr: 2018 |
| 01.01. – 31.12. (Abgabetermin 15.02. des Folgejahres) |

|  |
| --- |
| Projektbezeichnung laut Zuwendungsvertrag |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfänger | Projektverantwortlicher / Ansprechpartner  für die Baden-Württemberg Stiftung |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Name: |
| Organisationseinheit: |
| Telefon: |
| E-Mail: |

|  |
| --- |
| Mit dem Projekt verfolgter steuerbegünstigter Zweck  i.S.d. § 51 ff. AO bzw. § 9 Absatz 1 Nr. 2 KStG  (z.B. Förderung der Erziehung und Bildung oder Förderung der Wissenschaft etc.) |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| WEITERE ANGABEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entspricht die tatsächliche Durchführung des Projekts dem der Baden-Württemberg Stiftung vorgelegten Projektkonzept? | Ja | Nein |
| Liegen für alle Geldabflüsse Einzelnachweise beim Zuwendungsempfänger vor und können diese gegebenenfalls durch die Baden-Württemberg Stiftung eingesehen werden? | Ja | Nein |
| Wir versichern, dass die im Verwendungsnachweis geltend gemachten Kosten nicht anderweitig abgerechnet wurden. | Ja | Nein |
| Wurden im Projekt Erlöse erzielt wie z.B. aus Eintrittsgeldern, Teilnahmegebühren, Katalogverkauf? | Ja | Nein |
| * Wenn ja:  **Bitte detaillierte Darstellung im Sachbericht oder auf**   **gesondertem Blatt über Art und Höhe der Erlöse.** |  |  |
| Wurden Mittel der Baden-Württemberg Stiftung im Sinne einer Zuwendung an Dritte weitergegeben?  Damit ist nicht gemeint die Bezahlung von Dienstleistern, Hilfspersonen und eigenem Personal. | Ja | Nein |
| Wurden Hilfspersonen gem. § 57 (1) 2 der Abgabenordnung zur Projektdurchführung eingesetzt? Hilfspersonen sind Personen oder Institutionen, die im Auftrag des Zuwendungsempfängers für das Projekt tätig sind und gegenüber diesem weisungsgebunden sind (nicht Mitarbeiter des Zuwendungsempfängers). | Ja | Nein |
| * Wenn ja:  Bitte **Auflistung der Hilfspersonen auf gesondertem Blatt.** |  |  |
| * Wenn ja:  Liegen Verträge vor, nach denen die Hilfspersonen weisungsgebunden sind? | Ja | Nein |
| Wurden für den eigenen Verwaltungsaufwand Mittel einbehalten? | Ja | Nein |
| * Wenn ja:  Liegen für den eigenen Personalaufwand Zeit-Erfassungen vor? | Ja | Nein |
| Wurden Vorhaben finanziert, zu denen das Land rechtlich oder faktisch verpflichtet ist oder wurden vorhandene Haushaltsansätze des Landes gekürzt oder aufgestockt? | Ja | Nein |
| Wurde das im Antrag dargestellte und von der  Baden-Württemberg Stiftung genehmigte Finanzierungsverhältnis  (§ 11 des Zuwendungsvertrags) in der Umsetzung eingehalten? | Ja | Nein |
| * Wenn nein:  Bitte ausführliche Begründung auf gesondertem Blatt |  |  |

|  |
| --- |
| ERHALTENE MIttel |

**Hinweis für die Bearbeitung am PC:**

* Bitte füllen Sie alle grau hinterlegten Felder aus. Mit Hilfe der Tabulatortaste können Sie von Feld zu Feld springen.
* Überprüfen Sie, ob im Menü Extras, Befehl Optionen, Register Drucken ein Haken bei „Felder aktualisieren“ gesetzt ist.   
  Falls nicht: Bitte setzen Sie einen Haken.
* Die Summen und Datumsangaben werden automatisch beim Ausdruck aktualisiert.

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtsumme der Zuwendung laut Zuwendungsvertrag | € |
|  |  |
| Von der Baden-Württemberg Stiftung erhaltene Mittel vor dem Berichtszeitraum (bis 31.12.2017) | € |
| Von der Baden-Württemberg Stiftung erhaltene Mittel im Berichtszeitraum  (seit 01.01.2018) | € |
| Summe aller bisher von der **Baden-Württemberg Stiftung** erhaltenen Mittel | **0,00 €** |

|  |
| --- |
| AUsgaben |

**Darzustellen sind nur die Ausgaben, die durch die Mittel der Baden-Württemberg Stiftung gedeckt wurden**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ausgaben vor dem Berichtszeitraum** (bis 31.12.2017) | **Ausgaben im Berichtszeitraum** (seit 01.01.2018) | **Summe** |
| **Personalkosten für eigenes Personal** | € | € | **0,00 €** |
| **Sachkosten inkl. Kosten für Dienstleister, Hilfspersonen etc.** | € | € | **0,00 €** |
| **Sonstiges** | € | € | **0,00 €** |
| **Summe** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** |

|  |
| --- |
| Differenz |

|  |  |
| --- | --- |
| Differenz zwischen Einnahmen und Ausgaben | 0,00 € |

Die Differenz zwischen Einnahmen (erhaltene Mittel) und Ausgaben, ist auf gesondertem Blatt zu begründen, falls die geltend gemachten Ausgaben niedriger als die von der Baden-Württemberg Stiftung erhaltenen Mittel sind.

|  |
| --- |
| Buchungslisten |

Alle Ausgaben, die aus Mitteln der Baden-Württemberg Stiftung finanziert wurden, sind in einer Übersicht aufzulisten (z.B. Buchungsliste). Bitte keine Rechnungsbelege, Quittungen u.ä. beifügen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Die Buchungslisten sind beigelegt: |  | Ja |

|  |
| --- |
| Sachbericht |

Folgende Aspekte sind im Sachbericht zu berücksichtigen:

* Vorbereitung, Inhalt, Verlauf/Durchführung des Projekts
* Abweichungen in der Durchführung des Projektes gegenüber der Konzeption im Antrag z.B. Änderungen der Zeit- oder Finanzierungspläne
* Resonanz bei der Zielgruppe und bei der Presse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Der Sachbericht ist beigelegt: |  | Ja |

|  |
| --- |
| Publikationen |

Der Baden-Württemberg Stiftung ist jeweils ein Belegexemplar der vom Zuwendungsempfänger erstellten Drucksachen (z. B. Flyer, Plakate, Eintrittskarten, Dokumentationen, Presseartikel usw.) oder andere Produktionen (Bild, Video, Ton) zu übersenden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jeweils ein Belegexemplar aller neu erstellten Medien ist beigefügt: |  | Ja |

|  |
| --- |
| Zuwendungsbestätigung |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Die Zuwendungsbestätigung nach amtlich vorgeschriebenem Vordruck über alle im Kalenderjahr erhaltenen Zuwendungen ist beigelegt: | Ja | Nein |
| Wenn nein, wurde die Zuwendungsbescheinigung der  Baden-Württemberg Stiftung bereits im Original zugeleitet? |  | Ja |

**Wir versichern die Richtigkeit der hier, im Sachbericht und den sonstigen Anlagen gemachten Angaben.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ort, Datum** |  | **Stempel, Unterschrift** |
|  |  | **Name und Funktion des/der Unterschreibenden**  **in Blockbuchstaben** |